



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИНАНСОВО-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР МЧС РОССИИ»

ПРИКАЗ

30.12.2022

Москва

№ 91

О внесении изменений в Особенности ведения централизованного бюджетного учета в федеральных казенных учреждениях, подведомственных МЧС России, передавших полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности на основании соглашений федеральному казенному учреждению «Финансово-расчетный центр МЧС России», утвержденные приказом от 31 декабря 2020 г. № 88

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Особенности ведения централизованного бюджетного учета в федеральных казенных учреждениях, подведомственных МЧС России, передавших полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности на основании соглашений федеральному казенному учреждению «Финансово-расчетный центр МЧС России» (далее – Особенности), утвержденные приказом от 31 декабря 2020 г. № 88, следующие изменения:

1) Раздел I «Общие положения» после слов «(далее – Приказ № 52н)» до слов «порядком формирования» дополнить словами «от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н)»;

2) подраздел 1 раздела I «Общие положения» после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«С 1 января 2023 года организована система внутреннего электронного документооборота. В электронном формате составляются и хранятся первичные учетные документы и регистры, утвержденные Приказом № 61н.»;

3) абзац 8 подраздела 1 «Порядок организации централизованного бюджетного учета» раздела I:

после слов «в виде электронного документа, с использованием» дополнить словами «квалифицированной и простой»;

после слов «№ 8 – мо – журнал операций межотчетного периода;» дополнить словами «Журнал операций по забалансовому счету ____.»;

4) подраздела 1 «Порядок организации централизованного бюджетного учета» раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«Оборотные ведомости по нефинансовым активам (форма по ОКУД 0504035) оформляются и распечатываются ежеквартально».

5) абзац 17 подраздела 1 «Порядок организации централизованного бюджетного учета» раздела I: после слов «оформляются ежемесячно на бумажном носителе» дополнить словами «или в электронном виде»;

6) абзац 7 пункта 2.3 раздела II после слов «учитываются на забалансовых счетах» дополнить словами «на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0510440)»;

7) пункт 2.3 раздела II Особенности после абзаца 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о признании объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0510441) формируется при признании объектов нефинансовых активов в связи с их приобретением, при реконструкции (модернизации), дооборудовании, при безвозмездном поступлении, при поступлении объектов нефинансовых активов в случае возмещения ущерба в натуральной форме.»;

8) пункт 2.3 раздела II Особенности после абзаца 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объекты нефинансовых активов, за исключением готовой продукции и товаров, предназначенные для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора, отражаются в бюджетном учете по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен Решением об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (форма по ОКУД 0510442).».

9) абзац 8 пункта 2.4 раздела II после слов «Выбытие имущества осуществляется по» дополнить словами «Акту утилизации (уничтожения) материальных ценностей (форма по ОКУД 0510435),»;

10) абзац 42 пункта 2.4 раздела II после слов «обеспечения исполнения обязательств (поручительство,» дополнить словом «независимая»;

11) абзац 43 пункта 2.4 раздела II после слов «акта приемки товаров, работ и услуг,» дополнить словами «соглашения о расторжении государственного контракта либо по истечении срока действия обеспечения исполнения обязательств.»;

12) пункт 2.4 раздела II после абзаца 70 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учет имущества (в том числе основных средств, материальных запасов), выдаваемого в личное пользование работнику ведется в Карточке учета имущества в личном пользовании (форма по ОКУД 0509097), Акте приема-

передачи объектов, полученных в личное пользование (форма по ОКУД 0510434).».

13) пункт 2.4 раздела II после абзаца 73 дополнить абзацами следующего содержания:

«Журнал операций по забалансовому счету ____ (ф. 0509213) (далее - Журнал операций (ф. 0509213) применяется для отражения движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете. Журнал операций (ф. 0509213) формируется по каждому забалансовому счету, предусмотренному Рабочим планом счетов Приложение № 1 к Учетной политике.

Журнал операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213) и Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) формируется ежеквартально.».

14) подраздел 2.5 раздела II после абзаца 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6, в разрезе контрагентов (сотрудников, получателей выплат), групп контрагентов, учетных номеров денежных обязательств, и в разрезе договоров.».

15) абзац 14 пункта 2.6 раздела II после слов «денежных документов (форма по ОКУД 0504086),» дополнить словами «акта о результатах инвентаризации наличных денежных средств (форма по ОКУД 0510836)»;

16) абзац 8 пункта 2.7 раздела II после слов «Субъекта централизованного учета» дополнить словами «либо перечисляется на лицевой счет получателя бюджетных средств»;

17) пункт «в» абзаца 3 пункта 2.8 раздела II после слов (по дате получения материальных ценностей) и УПД,» дополнить словами «по актам приемки товаров (по дате приемки товаров), в случае если приемка товаров, работ и услуг осуществляется на дату отличную от даты поступления;».

18) пункт 2.8 раздела II после абзаца 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Учет отложенных обязательств осуществляется на дату совершения операции на основании первичных документов, подтверждающих их принятие (возникновение).»;

19) абзац 4 пункта 2.11 раздела II после слов «на обязательное социальное страхование,» дополнить словами «расходы по факту поступления товаров, работ и услуг, в случае если приемка товаров, работ и услуг осуществляется на дату отличную от даты поступления, а также расходы по претензиям, искам»;

20) абзац 2 раздела III перед словами «инвентаризации проводятся при смене» дополнить словами «На основании Решения о проведении инвентаризации (форма по ОКУД 0510439)»;

21) абзац 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«Для оформления инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, применяются формы первичной учетной документации

по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказами № 52н, № 61н.».

22) раздел VI после слов «формирование бюджетных обязательств,» дополнить словами «распоряжений о совершении казначейских платежей».

2. Внести изменения в Приложение № 1 Особенности, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – главного бухгалтера Ж.В. Финько.

Исполняющий обязанности
руководителя



С.В. Леванов

Приложение
к приказу ФКУ «ФРЦ МЧС России»
от «30» декабря 2022 г. № 91

Приложение № 1
К особенностям ведения централизованного бюджетного учета в
федеральных казенных учреждениях, подведомственных МЧС России,
передавших полномочия по ведению бюджетного учета и формированию
бюджетной отчетности на основании соглашения федеральному казенному
учреждению «Финансово-расчетный центр МЧС России» от
31.12.2020 № 88

График документооборота

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/ преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
I. Учет нефинансовых активов												
1	Приказ о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в день подписания	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	для внутреннего использования	для внутреннего пользования	электронный
2	Договор о полной индивидуальной материальной ответственности	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	X	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	для внутреннего использования	для внутреннего пользования	электронный
3	Решение (протокол заседания) комиссией по поступлению и выбытию активов ФКУ МЧС России по вопросам: признания объектов в составе основных средств, отнесения их к соответствующей группе активов; определения первоначальной стоимости, определения срока полезного использования нефинансовых и нематериальных активов, о списании с бухгалтерского учета нефинансовых и нематериальных активов, материальных запасов	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения и формирования документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	принятие к учету, формирование первичных документов	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее предоставление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
4	Информация для формирования первичных документов при приеме, передаче, списании нефинансовых активов (товарная накладная, УПД, договор, акт приема-передачи, договор безвозмездного пользования и др.)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование первичных документов при приеме, передаче, списание нефинансовых активов. (Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102), Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)(ф. 0504104), Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144), Требование-накладная (ф. 0504204), Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205), Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения (ф. 0504210), Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097), Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф.0510433), Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435).	для направления на подписание в ФКУ МЧС России	электронный
5	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, формирование Инвентарной карточки нефинансового актива	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	электронный /бумажный
6	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, формирование Инвентарной карточки нефинансового актива	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
7	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	сведения о перемещении объекта нефинансовых активов внесены в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
8	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (при изменении первоначально принятых нормативных показателей) (ф. 0504103), инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Инвентарной карточке нефинансового актива	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее предоставление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
9	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Инвентарной карточке нефинансового актива	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	электронный /бумажный
10	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Инвентарной карточке нефинансового актива	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	электронный /бумажный
11	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Инвентарной карточке нефинансового актива	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
12	Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Инвентарной карточке нефинансового актива	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
13	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
14	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
15	Требование-накладная (ф. 0504204)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
16	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после факта хозяйственной жизни	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
17	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 2 (двух) рабочих дней после факта хозяйственной жизни	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
18	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	ФКУ	электронный, электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
19	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	ФКУ	электронный, электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после факта хозяйственной жизни	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
20	Акт приема-передачи неисключительных прав	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ	в день получения документа	отражение операций с нематериальными активами в бюджетном учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
21	Извещения при приеме-передаче имущества, активов и обязательств (ф. 0504805)	ФКУ	бумажный	X	X	X	Требуется	ФРЦ	не позднее следующего дня после получения документа	заполнение Извещения и отражение факта хозяйственной жизни	для направления на подписание в ФКУ МЧС России, для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
22	Справка (ф. 0504833) о начислении амортизации	ФРЦ	бумажный	X	X	X	X	ФРЦ	ежемесячно, в последний календарный день месяца	формирование Справки (ф. 0504833)	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
23	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после факта хозяйственной жизни	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
24	Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
25	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Книге учета БСО, в Книге (Карточке) учета материальных ценностей	для отражения в бюджетном учете	электронный /бумажный
26	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Книге учета БСО, в Книге (Карточке) учета материальных ценностей	для отражения в бюджетном учете	электронный /бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее предоставление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
27	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф.0510433)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Х	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни, отражение в Книге учета БСО, в Книге (Карточке) учета материальных ценностей	для отражения в бюджетном учете	электронный /бумажный
28	Реестр сдачи документов (ф. 0504053)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	По мере поступления документов для отражения в учете операций	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	Х	Х	принятие первичных документов	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	бумажный
II. Учет кассовых операций												
29	Документы для оприходования денежных документов (марки, авиабилеты и пр.)	ФКУ	электронный образ (скан-копия) посредством ЭДО	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после факта хозяйственной жизни	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Х	Х	в день поступления денежных средств/документов	для подтверждения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный
30	Приходный кассовый ордер (денежный/фондовый)	ФКУ	электронный, бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в день поступления денежных средств/документов	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	в день поступления денежных средств/документов	подписание Приходного кассового ордера, отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по счету "Касса", Журнале по прочим операциям	электронный, бумажный
31	Расходный кассовый ордер (денежный/фондовый)	ФКУ	электронный, бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в день выдачи денежных средств/документов	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ (в части количественного учета)/ФРЦ (в части бюджетного учета)	в день поступления денежных средств/документов	подписание Расходного кассового ордера, отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по счету "Касса", Журнале по прочим операциям	электронный, бумажный
32	Кассовая книга, отчет кассира	ФКУ	электронный, бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	при совершении кассовых операций	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ	при совершении кассовых операций	подписание Кассовой книги	для отражения в Журнале операций по счету "Касса", Журнале по прочим операциям	электронный, бумажный
33	Чек взноса/выдачи наличных денежных средств на дебетовую карту (с указанием КБК, КОСГУ)	ФКУ	электронный образ (скан-копия), бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в день внесения/снятия денежных средств с карты	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	Х	Х	для подтверждения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по счету "Касса"	электронный, бумажный
III. Учет расчетов с подотчетными лицами												
34	Приказ о направлении сотрудника (работника) в командировку	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней до отъезда сотрудника (работника) в командировку	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Х	Х	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня представления	Принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале по прочим операциям	электронный
35	Заявление на перечисление (выдачу) под отчет денежных средств в рублях на командировочные (хозяйственные) расходы	ФКУ	электронный образ (скан-копия), бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней до отъезда сотрудника (работника) в командировку	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления	проверка отсутствия задолженности по ранее выданным денежным средствам подотчетному лицу	выдача ФКУ МЧС России или перечисление денежных средств подотчетному лицу	электронный, бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее предоставление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
36	Авансовый отчет лица, направленного в служебную командировку с приложением документов, подтверждающих командировочные расходы (ф. 0504505)	ФКУ	электронный образ (скан-копия), бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания служебной командировки	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	1 этап: проверка данных, подписание Авансового отчета. 2 этап: отражение факта окончательного расчета с подотчетным лицом	произведение окончательного расчета с подотчетным лицом, отражение в Журнале операций с подотчетными лицами	электронный, бумажный
37	Авансовый отчет подотчетного лица с приложением документов, подтверждающих хозяйственные расходы (ф. 0504505)	ФКУ	электронный образ (скан-копия), бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные учетной политикой ФКУ МЧС России	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	1 этап: проверка данных, подписание Авансового отчета. 2 этап: отражение факта хозяйственной жизни, производство окончательного расчета с подотчетным лицом	произведение окончательного расчета с подотчетным лицом, отражение в Журнале операций с подотчетными лицами	электронный, бумажный
38	Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (КФД 0531243)	ФРЦ	электронный	X	X	X	X	ФРЦ	в течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления документов	формирование Заявки на получение денежных средств (КФД 0531243)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России и представления в органы Федерального казначейства	электронный, бумажный
39	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (КФД 0531251)	ФРЦ	электронный	X	X	X	X	ФРЦ	в день поступления чека	формирование Расшифровки сумм неиспользованных средств (КФД 0531251)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России и представления в органы Федерального казначейства	электронный, бумажный
40	Заявление подотчетного лица на возмещение командировочных (хозяйственных) расходов, с приложением авансового отчета и подтверждающих документов	ФКУ	электронный образ (скан-копия), бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	X	не позднее 2 рабочих дней после получения авансового отчета и заявления на возмещение расходов	формирование Заявок на кассовый расход (КФД 0531801), Заявок на кассовый расход (сокращенных) (КФД 0531851)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России и представления в органы Федерального казначейства	электронный, бумажный
IV. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд												
41	Направление запроса в целях корректировки данных по не принятым к исполнению органом Федерального казначейства платежным документам	ФРЦ	электронный	X	X	X	X	ФРЦ	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Заявок на кассовый расход (КФД 0531801), Заявок на кассовый расход (сокращенных) (КФД 0531851)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России	электронный
42	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	ФКУ	электронное уведомление с ссылкой на ЕИС	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения извещения в ЕИС	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям	электронный
43	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ФКУ	электронное уведомление с ссылкой на ЕИС	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее дня признания конкурентных процедур несостоявшимися	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	не позднее 2 дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям	электронный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее предоставление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
44	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурсе (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня размещения в ЕИС	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	не позднее 2 дней после получения документа	отражение в учете бюджетного обязательства	для отражения в Журнале по прочим операциям	электронный
45	Информация о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	ФКУ	электронный образ (скан-копия), бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в соответствии с условиями контракта	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	формирование Заявки на возврат (КФД 0531803)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России и представления в органы Федерального казначейства	электронный, бумажный
46	Заявка на возврат (КФД 0531803)	ФРЦ	электронный	X	X	X	X	ФРЦ	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	формирование Заявки на возврат (КФД 0531803)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России и представления в органы Федерального казначейства	электронный, бумажный
47	Государственный контракт, договор (в том числе до 600 000 руб., с указанием КБК, КОСГУ), дополнительное соглашение, соглашение о расторжении, исполнительный документ, претензионная документация, решение суда и т.д.	ФКУ	электронное уведомление с ссылкой на ЕИС, ЕАТ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после заключения контракта (договора)	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям	электронный
48	Сведения о бюджетном обязательстве	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения выписки из лицевого счета	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям	электронный
49	Акцептованные документы на оплату за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги с приложением счета, акта выполненных работ, счет-фактуры, товарной накладной, универсального передаточного акта и т.д. (в части исполнения ФКУ обязательств по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, ФКУ самостоятельно формирует распоряжения о совершении казначеских платежей в ГИС ЕИС)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления документа на оплату	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФКУ - в части количественного учета поступления товаров (работ, услуг), ФРЦ - в части отражения в учете	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа для отражения в учете	отражение факта хозяйственной жизни, формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (КФД 0531851)	для отражения в Журнале расчетов с поставщиками и подрядчиками; для направления на подписание в ФКУ МЧС России и представления в органы Федерального казначейства	электронный, бумажный
50	Сведения о денежном обязательстве	ФКУ	электронный	X	X	X	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	согласование Сведений о денежном обязательстве	согласование для представления в органы Федерального казначейства, для отражения в бюджетном учете	электронный
51	Заявка на кассовый расход (КФД 0531801), Заявка на кассовый расход (сокращенная) (КФД 0531851)	ФРЦ	электронный	X	X	X	X	ФРЦ	в течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления документов на оплату	формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (КФД 0531851)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России и представления в органы Федерального казначейства, для отражения в бюджетном учете	электронный, бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее предоставление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
52	Письмо (информация) ФКУ МЧС России для уточнения вида и принадлежности платежа	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные учетной политикой ФКУ МЧС России	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	X	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России и представления в органы Федерального казначейства, для отражения в бюджетном учете	электронный
53	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)	ФРЦ	электронный	X	X	X	X	ФРЦ	в течение 2 (двух) дней с даты представления информации	формирование Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России и представления в органы Федерального казначейства, для отражения в бюджетном учете	электронный, бумажный
V. Учет на забалансовых счетах												
54	Поступление на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" (Акт приема-передачи объектов имущества, договор безвозмездного пользования)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Карточки количественно-суммового учета (ф. 0504041) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
55	Учет поступления по забалансовому счету 02 "Материальные ценности на хранении" (Акт на списание (ф.0504104, ф.0504143))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Карточки учета материальных ценностей для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
56	Выбытие по забалансовому счету 02 "Материальные ценности на хранении" (Акт об оказанных услугах по утилизации, Акт приема-передачи на утилизацию, Решение Комиссии о принятии подарка к бухгалтерскому учету (о первоначальной стоимости, сроке использования))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Карточки учета материальных ценностей для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
57	Принятие к учету по забалансовому счету 03 "Бланки строгой отчетности" (Приходный ордер (ф. 0504207))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Книги по учету бланков строгой отчетности для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
58	Списание по забалансовому счету 03 "Бланки строгой отчетности" (Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Книги по учету бланков строгой отчетности для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
59	Принятие к учету по забалансовому счету 04 "Сомнительная задолженность" (Решение комиссии, оформленное соответствующим актом)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	Отражение факта хозяйственной жизни в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).	для отражения в бюджетном учете	электронный, бумажный
60	Списание по забалансовому счету 04 "Сомнительная задолженность" (Решение комиссии. Бухгалтерская справка (ф.0504833))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	Отражение факта хозяйственной жизни в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).	для отражения в бюджетном учете	электронный, бумажный
61	Принятие к учету по забалансовому счету 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению" (Извещение (ф. 0504805), двусторонний Акт приема-передачи)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Книги учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
62	Списание по забалансовому счету 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению" (Извещение (ф. 0504805), двусторонний Акт приема-передачи)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Книги учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
63	Учет поступления по забалансовому счету 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" (При безвозмездном получении:накладная на отпуск (материальных ценностей) на сторону (ф.0504205); двусторонний акт приема-передачи. Приходный ордер (ф. 0504207)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Карточки количественно-суммового учета (ф. 0504041) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
64	Учет выбытия по забалансовому счету 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" (Решение о выдаче; служебная записка (приказ о награждении); акт о проведении мероприятия; Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Карточки количественно-суммового учета (ф. 0504041) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
65	Принятие к учету по забалансовому счету 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" (Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Карточки количественно-суммового учета (ф. 0504041) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
66	Списание по забалансовому счету 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" (Акт об оказанных услугах по утилизации, Акт приема-передачи на утилизацию, Бухгалтерская справка (ф. 0504833))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Карточки количественно-суммового учета (ф. 0504041) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
67	Принятие к учету по забалансовому счету 10 "Обеспечение исполнения обязательств"(независимая гарантия)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Многографной карточки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный
68	Списание по забалансовому счету 10 "Обеспечение исполнения обязательств" (по мере исполнения обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833))	ФРЦ	X	X	X	X	X	ФРЦ	в установленные сроки	формирование Многографной карточки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный
69	Принятие к учету по забалансовому счету 11 "Государственные и муниципальные гарантии" (приказ ФКУ МЧС России, Договор, Государственная гарантия, Выписка из Долговой книги)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).	для отражения в бюджетном учете	электронный
70	Принятие к учету по забалансовому счету 11 "Государственные и муниципальные гарантии" (по мере исполнения (частичного исполнения) обязательства, в отношении которого была предоставлена гарантия, на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833))	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).	для отражения в бюджетном учете	электронный
71	Отражение операций по забалансовому счету 17 "Поступления денежных средств" (Приходный кассовый ордер, Расходный кассовый ордер, Кассовое поступление)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).	для отражения в бюджетном учете	электронный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
72	Отражение операций по забалансовому счету 18 "Выбытия денежных средств" (Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (КФД 0531251), Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (КФД 0531243), Расходный кассовый ордер, Заявка на возврат (КФД 0531803))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).	для отражения в бюджетном учете	электронный
73	Принятие к учету по забалансовому счету 19 "Невыясненные поступления прошлых лет" (Запрос информации для выяснения принадлежности платежа при поступлении невыясненных платежей)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный
74	Списание с забалансового счета 19 "Невыясненные поступления прошлых лет" (Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный
75	Принятие к учету по забалансовому счету 20 "Задолженность, неустраивающая кредиторами". (Инвентаризационная опись (ф.0504089))	ФКУ	электронный образ (скан-копия), бумажный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный, бумажный
76	Списание с забалансового счета 20 "Задолженность, неустраивающая кредиторами" (Решение комиссии по списанию кредиторской задолженности)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный, бумажный
77	Принятие к учету по забалансовому счету 21 "Основные средства в эксплуатации" (Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	бумажный
78	Списание с забалансового счета 21 "Основные средства в эксплуатации" (Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	бумажный
79	Принятие к учету по забалансовому счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" (Приходный ордер (ф. 0504207))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
80	Списание с забалансового счета 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" (Извещение (ф. 0504805))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	бумажный
81	Принятие к учету на забалансовый счет 23 "Периодические издания для пользования" (накладная, Перечень учтенных в библиотечном фонде годовых комплектов газет)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	электронный
82	Списание с забалансового счета 23 - "Периодические издания для пользования" (Акт о списании, Перечень учтенных в библиотечном фонде годовых комплектов газет)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	ежегодно	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	электронный
83	Принятие к учету на забалансовый счет 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" (Договор, Акт приема-передачи)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	бумажный
84	Выбытие по забалансовому счету 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" (Договор, Акт приема-передачи)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	бумажный
85	Принятие к учету на забалансовый счет 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" (Договор, Акт приема-передачи)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
86	Выбытие по забалансовому счету 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" (Договор, Акт приема-передачи)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	бумажный
87	Принятие к учету по забалансовому счету 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" (Приходный ордер (ф. 0504207))	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	бумажный
88	Списание с забалансового счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)"	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	бумажный
89	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	Требуется	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)	для отражения в бюджетном учете	электронный /бумажный
90	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный /бумажный
91	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный /бумажный
92	Решение о списании задолженности, неостребованной кредиторами со счета ____ (ф. 0510437)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный /бумажный
93	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный /бумажный
94	Принятие к учету на забалансовый счет 29 "Представленные субсидии на приобретение жилья" (Решение руководителя предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим. Выписка по банковскому счету сотрудника, подтверждающая факт получения субсидии)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	в день получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в бюджетном учете	электронный
VI. Инвентаризация												
95	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения приказа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала инвентаризации	формирование проектов инвентаризационных описей	для направления в ФКУ МЧС России	электронный /бумажный
96	Приказ по проведению инвентаризации объектов бюджетного учета в ФКУ МЧС России (с изменениями и дополнениями)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения приказа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала инвентаризации	формирование проектов инвентаризационных описей	для направления в ФКУ МЧС России	электронный, бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее предоставление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
97	Информация о показателях активов, обязательств и имущества по состоянию на дату проведения инвентаризации	ФРЦ	X	X	X	X	X	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления в ФКУ МЧС России	x
98	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	X	X
99	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	для внутреннего пользования	X
100	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	для внутреннего пользования	X
101	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	для внутреннего пользования	X
102	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	для внутреннего пользования	X
103	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	для внутреннего пользования	X
104	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ф. 0504089)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	для внутреннего пользования	X
105	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	для внутреннего пользования	X
106	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	для внутреннего пользования	X
107	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	X	X	для внутреннего пользования	X
108	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ	не позднее следующего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	X
109	Акты сверки взаимных расчетов	ФРЦ	X	X	X	X	X	ФРЦ	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	формирование Актов сверки взаимных расчетов с контрагентами	для подписания и направления в ФКУ МЧС России	бумажный
110	Акты сверки расчетов с ИФНС России	ФРЦ	X	X	X	X	X	ФРЦ	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	формирование Акта сверки с ИФНС России	для направления в ИФНС России и последующего произведения сверки расчетов	электронный
VII. Отчетность												
111	Информация для Пояснительной записки бюджетной отчетности (ф. 0503160)	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 7 (семи) рабочих дней до сдачи отчетности	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	X	в установленные сроки	формирование годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	для направления на подписание в ФКУ МЧС России	электронный, бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее предоставление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
112	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на землю, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль и др.)	ФРЦ	X	X	X	X	X	ФРЦ	в установленные сроки	формирование налоговых деклараций	для направления в налоговые органы	электронный, бумажный
113	Статистическая отчетность, налоговая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды	ФРЦ	X	X	X	X	X	ФРЦ	в установленные сроки	формирование отчетности	для направления в органы статистики, налоговые органы	электронный, бумажный
114	Уведомление о результатах камеральной проверки	ФРЦ	X	X	X	X	X	X	X	формирование Уведомления о результатах камеральной проверки	направление в ФКУ МЧС России для принятия решения об утверждении отчетности	бумажный
VIII. Администрирование доходов												
115	Реестр начислений с приложением подтверждающих документов	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФРЦ	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам	электронный, бумажный
116	Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам	электронный, бумажный
117	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (ф.0510432)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам	электронный, бумажный
118	Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам	электронный, бумажный
119	Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам	электронный, бумажный
120	Письмо для уточнения принадлежности невыясненных платежей	ФКУ	электронный образ (скан-копия)	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 18 (восемнадцати) рабочих дней после поступления запроса на выяснение принадлежности платежа	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	X	X	X	X	X
121	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)	ФРЦ	электронный	X	X	X	X	ФРЦ	в течение 2 (двух) дней с даты представления информации	формирование Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)	для направления на подписание в ФКУ МЧС России	электронный
122	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761), Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (ф. 0531759)	X	X	X	X	X	X	ФРЦ	не позднее следующего дня после получения документа	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам	электронный
IX. Начисление и перечисление оплаты труда и других выплат												

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
123	Штатное расписание	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП))	Ответственное лицо ФКУ	на следующий рабочий день со дня издания приказа об утверждении штатного расписания (или внесения изменений в приказ)	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФКУ	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления	принято для использования в работе штатное расписание	для внутреннего использования	бумажный
124	Приказы о кадровых перемещениях работников (прием, перевод, увольнение), наименование должностей и размеры окладов в которых соответствуют штатному расписанию.	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа, но не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленных сроков выплаты	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ввода в ПО	принят к учету приказ, произведен расчет	для внутреннего использования и перечисления средств на банковские карты / выдачи наличных денежных средств в установленные сроки	бумажный
125	Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (сведения паспорта: номер, серия кем выдан, ИНН, СНИЛС, место регистрации)	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема работника на работу, но не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до сроков выплаты оплаты труда	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления	визуальный контроль предоставления данных	для оформления договора на выпуск карт, формирование отчетности в налоговые органы и Социальный фонд России (далее - СФР)	электронный
126	Заявление сотрудника на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее следующего дня после представления заявления работником (сотрудником)	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФРЦ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов	ввод информации, контроль на полноту представляемых данных	для внутреннего использования	бумажный
127	Заявление сотрудника на удержание из заработной платы/денежного довольствия профсоюзных взносов и прочих удержаний	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее следующего дня со дня представления документов на удержание сотрудником	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФРЦ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов	ввод информации на удержание с сотрудников профсоюзных взносов и прочих удержаний	для внутреннего использования	бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
128	Заявление работника (служащего) на перечисление выплат на банковскую карту	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее следующего дня после представления заявления сотрудником	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФРЦ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов	ввод информации для формирования реестра на перечисление денежных средств на л/счета работников (сотрудников) в кредитные организации	для внутреннего использования	бумажный
129	Справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018)	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее следующего дня после представления справки работником (сотрудником)	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФРЦ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов	ввод информации	для отражения в учете	электронный
130	Приказ о премировании (материальном стимулировании)	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП, с приложением электронного документа по шаблону загрузки)	Ответственное лицо ФКУ	на следующий рабочий день после издания приказа	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФРЦ	в течении 3 (трех) рабочих дня со дня предоставления	начисление выплаты	для перечисления средств на банковские карты/выдачи наличных денежных средств в установленные сроки	электронный
131	Приказ о выплате материальной помощи к отпуску, материальной помощи и иных выплат	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	на следующий рабочий день после издания приказа	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФРЦ	в течении 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления	начисление выплаты	для перечисления средств на банковские карты/выдачи наличных денежных средств в установленные сроки	электронный
132	Приказ о предоставлении отпуска работнику, в том числе по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до сроков выплаты	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления	формирование записки-расчета о предоставлении отпуска работнику, начисление выплаты	для перечисления средств на банковские карты/выдачи наличных денежных средств в установленные сроки	электронный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в програмное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
133	Комплект документов на оплату выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее следующего рабочего дня после представления работником	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления	начисление выплаты	для перечисления средств на банковские карты/выдачи наличных денежных средств в установленные сроки	электронный
134	Приказ о выплате пособия на погребение с приложением подтверждающих документов	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее следующего рабочего дня после представления работником	Уполномоченное лицо ФКУ	не требуется	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления	начисление выплаты	для перечисления средств на банковские карты/выдачи наличных денежных средств в установленные сроки	электронный
135	120.1. Заявление о выплате единовременного пособия при рождении ребенка с приложением справки о рождении ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы второго родителя о неполучении пособия; 120.2. Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 3 лет с предоставлением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей.	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	с предоставлением приказа о назначении выплаты	Уполномоченное лицо ФКУ	Не требуется	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления	оформление сведений в соответствии с требованиями СФР	для направления сведений в СФР	электронный
135	Выписка из электронного листка нетрудоспособности (далее - ЭЛН) или информация в произвольном виде с указанием ФИО работника и № ЭЛН	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем представления ЭЛН/информации	Уполномоченное лицо ФКУ	Не требуется	ФКУ/ФРЦ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения данных о закрытом ЭЛН	расчет суммы пособий по ЭЛН; оформление сведений в соответствии с требованиями органа СФР	для расчета и перечисления средств работнику в сроки выплаты заработной платы; в территориальный орган СФР для назначения и выплаты пособия	электронный
136	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (корректировочный)	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты	Уполномоченное лицо ФКУ	Не требуется	ФКУ	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня представления	для начисления оплаты труда	для начисления заработной платы	электронный
137	Иные приказы (по начислению оплаты труда, назначению пособий, по удержанию из оплаты труда и другие)	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	на следующий рабочий день со дня издания приказа	Уполномоченное лицо ФКУ	Не требуется	ФКУ	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня представления	расчет начислений и удержаний	для перечисления средств на банковскую карту работника (сотрудника) в установленные сроки	электронный
138	Исполнительные листы, судебные приказы, иные распорядительные документы, заявления работников на производство удержаний из заработной платы/денежного довольствия	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления работодателю	Уполномоченное лицо ФКУ	Требуется	ФРЦ	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления, для судебных приказов - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения (частичного исполнения)	удержания по исполнительному листу, судебному приказу, информация о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу	для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты оплаты труда (для возврата в бумажном виде взыскателю/судебному приставу/суду/в ГУ для возврата сотруднику)	бумажный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
139	Иные заявления, в том числе на выдачу справок об оплате труда	ФКУ	электронный образ (скан-копия, подписанная ЭП)	Ответственное лицо ФКУ	не позднее следующего рабочего дня после представления заявления	Уполномоченное лицо ФКУ	Не требуется	x	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления	формирование справки на основании заявления, подписанное руководителем и главным бухгалтером ФРЦ, заверение печатью ФРЦ	направление в ФКУ для представления заявителю в бумажном виде	бумажный
									в течение 3(трех) рабочих дней со дня представления	справка направляется по Реестру передачи документов, подписанному электронной подписью ФРЦ для дальнейшего подписания должностными лицами ФКУ, заверения печатью ФКУ	направление в ФКУ для подписания должностными лицами ФКУ, заверения печатью и выдачи заявителю в бумажном виде	скан-копия и электронный файл
140	Справки по оплате труда в произвольном формате, справки о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018) и другие	Ответственное лицо ФРЦ	бумажный и (или) скан-копия и электронный файл	-	x	-	-	-	в случае увольнения - в день увольнения;	формирование справки на основании заявления, подписанное руководителем и главным бухгалтером ФРЦ, заверение печатью ФРЦ	направление в ФКУ для представления заявителю в бумажном виде	бумажный
									на основании заявления - не позднее следующего рабочего дня после представления заявления	справка направляется по Реестру передачи документов, подписанному электронной подписью ФРЦ для дальнейшего подписания должностными лицами ФКУ, заверения печатью ФКУ	направление в ФКУ для подписания должностными лицами ФКУ, заверения печатью и выдачи заявителю в бумажном виде	скан-копия и электронный файл
141	Расчетные листки	ФРЦ	бумажный и (или) скан-копия и электронный файл	X	X	X	X	ФРЦ	в день выплаты заработной платы / денежного довольствия за месяц	заработная плата/денежное довольствие начислены, расчетные листки готовы к формированию исполнителем ГУ	Ответственное лицо ФКУ выдает личному составу	бумажный
142	Информация о дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств с приложением расчетов	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ	по мере возникновения необходимости	Уполномоченное лицо ФКУ	X	ФРЦ	X	формирование запроса в ФЭД на выделение дополнительных БА и ЛБО	ФЭД	электронный
143	Информация об утвержденных ЛБО, расходовании и экономии по оплате труда и выплатам социального характера	ФРЦ	электронный	X	X	X	X	ФРЦ	ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным	формирование информации об утвержденных ЛБО, расходовании и экономии по оплате труда	направление руководителю ФКУ МЧС России	электронный
X. Иные документы												
144	Расходное расписание	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления (отзыва) лимитов бюджетных обязательств	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	ФКУ/ФРЦ (в части бюджетного учета)	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления	формирование Справки (ф. 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале прочих операций	электронный

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку документа	Вид представления документа	ФКУ МЧС России (далее - ФКУ)			Последующее представление оригинала документа	Ответственный за ввод информации в программное обеспечение по ведению бюджетного учета	ФКУ "ФРЦ МЧС России" (далее - ФРЦ)		Назначение информации	
				Ответственный за направление документа посредством ЭДО (либо на бумажном носителе)	Срок представления	Должностное лицо, подписывающее документ в ЭДО (реестр на бумажном носителе)			Срок обработки/преобразования информации	Результат обработки информации	Кому направляется обработанная информация	Вид носителя информации
145	Запрос на предоставление аналитической информации (с указанием сроков, порядка и формы предоставления информации)	ФКУ	электронный	Ответственное лицо ФКУ МЧС России	по мере возникновения необходимости	Уполномоченное лицо ФКУ МЧС России	X	X	в сроки, установленные в Запросе	формирование аналитической информации по данным бюджетного учета	для направления запрашиваемой информации в ФКУ МЧС России	электронный