

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ (РАБОТНИК) НЕ МОЖЕТ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА СЕМЬИ?

Заявление должно быть подано до истечения срока установленного для представления служащим (работником) сведений.

Заявление подают:

В Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции

государственные служащие МЧС России, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Президент Российской Федерации

В Департамент кадровой политики МЧС России

федеральные государственные служащие (военнослужащие, сотрудники ФПС ГПС, государственные гражданские служащие), работники организаций, созданных для выполнения задач поставленных перед МЧС России, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Министр

В подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы организации либо должностному лицу кадровой службы организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений

федеральные государственные служащие (военнослужащие, сотрудники ФПС ГПС, государственные гражданские служащие), работники организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России

Рекомендуемые действия для подтверждения объективности и уважительности обстоятельств не предоставления сведений на члена семьи

Приложить к заявлению копии:

- 1) заказного письма (с уведомлением о вручении супруге (бывшей супруге) с просьбой предоставить сведения на себя (несовершеннолетнего ребенка);
- 2) документов, подтверждающих факт бракоразводного процесса между супругами (в случае, если заявление о разводе в суд подано, а решение суда о разводе не принято);
- 3) документов, подтверждающих факт обращения служащего в ОВД с заявлением о розыске супруги, если служащий не знает её местонахождение;
- 4) писем (сообщений), подтверждающих факт обращения служащего к супруге посредством переписки электронной связи (электронная почта, социальные сети, мессенджеры и другие);
- 5) заявлений и ответов, подтверждающих обращения служащего в федеральные органы исполнительной власти (ГИБДД, Росреестр, ОВД и др.), кредитные организации, банки о представлении информации на несовершеннолетнего ребенка;
- 6) иные документы, подтверждающие, предпринятые государственным служащим (работником) меры в целях получения необходимых сведений.

«Методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах»

(одобрены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, протокол от 13.04.2011 № 24)

8.4. При определении объективности и уважительности причины непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей целесообразно руководствоваться следующими положениями:

ОБЪЕКТИВНАЯ причина – причина, которая существует независимо от воли государственного служащего (например, государственный служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

УВАЖИТЕЛЬНАЯ причина – причина, которая обоснованно препятствовала государственному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.).