

Приложение № 10
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета
в ФКУ «ФРЦ МЧС России»
от 9 января 2019 г. № 1

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за 1 половину месяца	ОКУД 0504421	ОК	РО	Ежемесячно не позднее 3 календарных дней до срока выплаты заработной платы и выплат социального характера	ОК	РО	ОК	
2	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за 2 половину месяца	ОКУД 0504421	ОК	РО	Ежемесячно не позднее 5 календарных дней до срока выплаты заработной платы и выплат социального характера	ОК	РО	ОК	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (корректирующий)	ОКУД 0504421	ОК	РО	Не позднее 1 рабочего дня после получения подтверждающих документов (больничный лист, приказ Учреждения и т.д.)	ОК	РО	ОК	
4	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (при увольнении)	ОКУД 0504421	ОК	РО	Не позднее 2 рабочих дней до увольнения	ОК	РО	ОК	
5	Листки нетрудоспособности		Медучрежде ние, ОК	РО	В день выхода Работника на работу	Медучрежд ение, ОК	РО	ОК	
6	Копия приказа О предоставлении отпуска Работнику		ОК	РО	В день регистрации приказов (не позднее 6 календарных дней до начала отпуска Работника)	ОК	РО	ОК	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Копия приказа о приеме (назначении) Работника		ОК	РО	В день регистрации приказов	ОК	РО	ОК	
8	Копия приказа о переводе Работника на другую должность		ОК	РО	В день регистрации приказов	ОК	РО	ОК	
9	Копия приказа об увольнении Работника		ОК	РО	В день регистрации приказов (не позднее 2 рабочих дней до увольнения)	ОК	РО	ОК	
10	Копия приказа об установлении надбавок, доплат Работнику		ОК	РО	В день регистрации приказов	ОК	РО	ОК	
11	Копия приказа о выплате премии		ОК	РО	В день регистрации приказов	ОК	РО	ОК	
12	Копия приказа о выплате материальной помощи		ОК	РО	В день регистрации приказов	ОК	РО	ОК	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Расчетная ведомость	ОКУД 0504402	РО	РО	Ежемесячно за 1 день до выплаты зарботной платы	РО	РО	РО	
14	Списки на перечисление денежных средств на зарплатные карты		РО	Подразде ление банка	Не позднее 1 рабочего дня до выплаты зарботной платы	РО	РО	РО	
15	Заявка на кассовый расход	Форма по КФД 0531801	ОФО, РО	ТОФК	За 1 рабочий дня до выплаты зарботной платы, по прочим платежам – по мере поступления документов на оплату	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	
16	Заявка на кассовый расход (сокращенная)	Форма по КФД 0531851	ОФО, РО	ТОФК	За 1 рабочий дня до выплаты зарботной платы, по прочим платежам – по мере поступления документов на оплату	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Государственные контракты и договора, дополнительные соглашения, соглашения о расторжения к ним		ОГЗ	ОФО, АЗ	В течение трех рабочих дней с момента заключения	АЗ	ОФО, ОГЗ, АЗ, ЮО	ОФО, ОГЗ, АЗ, ЮО	
18	Извещение об осуществлении закупки		ОГЗ	ОФО	не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе в сфере закупок	ОГЗ	ОГЗ, ОФО, АЗ	ОГЗ	
19	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	ОКУД 0504425	РО	РО	По мере поступления копии приказа о предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	РО	РО	РО	
20	Карточка - справка	ОКУД 0504417	РО	РО	По окончании отчетного года	РО	РО	РО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Карточка учета средств и расчетов	ОКУД 0504051	РО	РО	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	
22	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	ОКУД 0504071	РО	РО	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	РО	РО	РО	
23	Сведения о численности, з/плате и движении работников (П-4)	ОКУД 0606010	РО	ГМЦ Росстат	Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	РО	РО	РО	
24	Сведения о численности и зарботной плате работников №1-Т	ОКУД 0606002	РО	ГМЦ Росстат	Ежегодно 30 января после отчетного периода	РО	РО	РО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	4-ФСС	РО	ГУ Московс кое регионал ьное отделени е ФСС РФ	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, а также по мере необходимости при превышении начислений по листкам нетрудоспособно сти над начислением страховых взносов в ФСС	РО	РО	РО	
26	Расчет по страховым взносам по пенсионному, социальному, медицинскому страхованию	КНД 1151111	РО	ИФНС России № 31 по г. Москве	Ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом	РО	РО	РО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27	Отчет о расходах и численности федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14)	ОКУД 0503074	РО, ОФО	ФЭД МЧС России	Ежеквартально, в установленные сроки	РО, ОФО	РО, ОФО	РО, ОФО	
28	Пояснительная записка к форме 14		РО, ОФО	ФЭД МЧС России	Ежеквартально, в установленные сроки	РО, ОФО	РО, ОФО	РО, ОФО	
29	Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы (Форма № 1)		РО	Территориальный орган Федеральной службы гос.статистики	1 раз в 2 года, не позднее 20 мая после отчетного периода	РО	РО	РО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ)	КНД 1151099	РО	ИФНС России № 31 по г. Москве	За первый квартал, полугодие, девять месяцев - не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующи м периодом, за год - не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом	РО	РО	РО	
31	Регистры налогового учета доходов физических лиц, а так же предоставленных налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов		РО	РО	Ежегодно до 31 марта	РО	РО	РО	
32	Справка о заработной плате		РО	По месту требован ия	По запросу (заявлению Работника)	РО	РО	РО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
33	Справка- подтверждение основного вида деятельности		РО	ГУ Московс кое регионал ьное отделени е ФСС РФ	Ежегодно до 15 апреля	РО	РО	РО	
34	Заявление о подтверждении основного вида деятельности		РО	ГУ Московс кое регионал ьное отделени е ФСС РФ	Ежегодно до 15 апреля	РО	РО	РО	
35	Журнал учета выдачи справок о заработной плате		РО	ОФО	По мере возникновения необходимости	РО	РО	РО	
36	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2)	ОКУД 0617004	ОФО	Территор иальный орган Федераль ной службы гос.стати стики	Квартальная не позднее 20 числа после отчетного периода	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
37	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2 (инвест))	ОКУД 0617010	ОФО	Территор иальный орган Федераль ной службы гос.статис тики	Годовая до 1 апреля	ОФО	ОФО	ОФО	
38	Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг (ф. № 3-информ)	ОКУД 0604018	ОЭИС	Территор иальный орган Федераль ной службы гос.статис тики	Годовая 8 апреля после отчетного периода	ОЭИС	ОЭИС	ОЭИС	
39	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. N 11 краткая)	ОКУД 0602002	ОФО	Территор иальный орган Федераль ной службы гос.статис тики	Годовая, 1 апреля	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40	Авансовый отчет	ОКУД 0504505	Подотчетное лицо	ОФО	В течение 3 рабочих дней после приезда из командировки	Подотчетно е лицо	ОФО	ОФО, подотчетное лицо, Утверждение - руководитель	
41	Копия приказа о командировании		ОК	ОФО РО	За 3 рабочих дня до выезда в командировку	ОК	ОК	ОК	
42	Заявление на перечисление денежных средств под отчет		Подотчетное лицо, руководитель структурного подразделе ния	ОФО	Не ранее, чем за 20 дней до начала командировки/со вершения хозяйственной операции	Подотчетно е лицо, руководите ль структурног о подразделе ния	ОФО	Подотчетное лицо, руководитель структурного подразделени я	
43	Заявление на перечисление денежных средств (согласно авансовому отчету)		Подотчетное лицо, руководитель структурного подразделе ния	ОФО	Не позднее 5 дней после составления авансового отчета	Подотчет ное лицо, руководи тель структур ного подразделе ния	ОФО	Подотчетное лицо, руководитель структурного подразделени я	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
44	Письменные заявления работников, исполнительные листы и другие документы, на основании которых производятся удержания из заработной платы.		Работник Учреждения	РО	За 6 рабочих дней до срока выплаты заработной платы	Работник Учреждени я	РО	Работник Учреждения	
45	Расчетный листок		РО	Работник Учрежде ния	Ежемесячно в день выплаты заработной платы	РО	Работник Учрежден ия	РО	
46	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	ОКУД 0504071	ОФО	ОФО	Ежемесячно 10 числа месяца, следующего за отчетным	ОФО	ОФО	ОФО	
47	Книга учета бланков строгой отчетности	ОКУД 0504045	ОФО	ОФО	В день совершения операции	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	Акт списания бланков строгой отчетности	ОКУД 0504816	Комиссия, ОЛ	ОФО, ОЛ	По мере поступления	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ, ОФО; Утверждение - руководитель	
49	Доверенность М-2а	ОКУД 0315002	поставщик, работник Учреждения	ОФО, ОЛ	На следующий день после совершения хозяйственной операции, с учетом срока действия, указанного в доверенности, но не более месяца	поставщик, работник Учрежде ния	ОФО, ОЛ	поставщик, работник Учреждения	
50	Ведомость расхождения по результатам инвентаризации	ОКУД 0504092	ОЛ, ОФО	ОФО	По результатам проведенной инвентаризации	ОЛ	ОФО	ОЛ, ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
51	Акт о результатах инвентаризации (инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств)	ОКУД 0504835	Комиссия, ОЛ	ОФО	По результатам проведенной инвентаризации	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ, ОФО; Утверждение - руководитель	
52	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	ОКУД 0504086	Комиссия, ОЛ	ОФО	По результатам проведенной инвентаризации	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ, ОФО	
53	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	ОКУД 0504087	Комиссия, ОЛ	ОФО	По результатам проведенной инвентаризации	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ, ОФО	
54	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	ОКУД 0504089	Комиссия, ОЛ	ОФО, РО	По результатам проведенной инвентаризации	Комиссия, ОЛ	ОФО, РО	Комиссия, ОЛ, ОФО, РО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
55	Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации	ОКУД 0317019	ОФО	ОФО	По мере необходимости	ОФО	ОФО	ОФО	
56	Бухгалтерская справка	ОКУД 0504833	ОФО, РО	ОФО, РО	По мере необходимости	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	
57	Журнал по прочим операциям	ОКУД 0504071	ОФО		Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
58	Требование- накладная	ОКУД 0504204	ОЛ	ОЛ, ОФО	В день совершения операции	ОЛ	ОЛ, ОФО	ОФО, ОЛ	
59	Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА	ОКУД 0504102	ОЛ	ОЛ, ОФО	В день совершения операции	ОЛ	ОЛ, ОФО	ОФО, ОЛ	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
60	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов	ОКУД 0504101	Комиссия, ОЛ	ОФО, ОЛ	При принятии к учету по мере необходимости	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ	
61	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	ОКУД 0504104	Комиссия, ОЛ	ОФО, ОЛ	По мере необходимости	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ	
62	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	ОКУД 0504143	Комиссия, ОЛ	ОФО, ОЛ	По мере необходимости	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ; Утверждение - руководитель	
63	Акт о списании материальных запасов	ОКУД 0504230	Комиссия, ОЛ	ОФО, ОЛ	По мере необходимости	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ. Утверждение - руководитель	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
64	Протокол заседания комиссии по выбытию имущества		Комиссия	ОФО	По мере необходимости	Комиссия	ОФО	Комиссия, Утверждение - руководитель	
65	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	ОКУД 0504103	Комиссия, ОЛ	ОФО, ОЛ	По мере необходимости	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ	
66	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	ОКУД 0504210	ОЛ	ОФО, ОЛ	По мере необходимости	ОЛ	ОФО	ОФО, ОЛ	
67	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	ОКУД 0504205	ОЛ	ОЛ, ОФО	В день совершения операции	ОЛ	ОЛ, ОФО	ОФО, ОЛ	
68	Акт неисправности (дефекта) объектов основных средств		Комиссия, ОЛ	ОФО, ОЛ	По мере необходимости	Комиссия, ОЛ	ОФО	Комиссия, ОЛ	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	Карточка учета работы автомобильной шины		АО	ОФО	Ежемесячно	АО	ОФО	АО, ОФО	
70	Путевой лист легкового автомобиля	ОКУД 0345001	АО	ОФО	Еженедельно	АО	ОФО	АО, ОФО	
71	Акт снятия показаний одометра		АО	ОФО	Ежемесячно	АО	ОФО	АО, ОФО	
72	Карточка количественно- суммового учета материальных ценностей	ОКУД 0504041	ОФО	ОФО	По истечение финансового года	ОФО	ОФО	ОФО	
73	Инвентарная карточка учета основных средств	ОКУД 0504031	ОФО	ОФО	По истечение финансового года	ОФО	ОФО	ОФО	
74	Бухгалтерская справка	ОКУД 0504833	ОФО	ОФО	Ежемесячно	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
75	Многографная карточка	ОКУД 0504054	ОФО, РО	ОФО, РО	По истечении финансового года	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	
76	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	ОКУД 0504033	ОФО	ОФО	По истечении финансового года	ОФО	ОФО	ОФО	
77	Реестр закупок		ОФО	ОФО	По истечении финансового года	ОФО	ОФО	ОФО	
78	Документы на оплату: - счет; - УПД; - счет-фактура; - акт выполненных работ/услуг; - товарная накладная		Поставщик, АЗ	ОФО	По мере поступления, но не позднее следующего дня после регистрации	Поставщик, АЗ	ОФО	АЗ	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
79	Акт сверки взаимных расчетов		ОФО	Поставщ ики/ подрядчи к/ исполнит ель	На отчетную дату ежеквартально, по запросу поставщика	ОФО	ОФО	ОФО	
80	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств по счету № 03731А69280	КФД 0531759	Отдел № 22 УФК по г. Москве	ОФО РО	По мере осуществления движения операций по лицевому счету	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	
81	Приложение к выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств по счету № 03731А69280	КФД 0531778	Отдел № 22 УФК по г. Москве	ОФО РО	Не позднее следующего дня после совершения операций	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	
82	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств № 03731А69280	КФД 0531786	Отдел № 22 УФК по г. Москве	ОФО РО	Ежемесячно на 1-ое число; по запросу ПБС	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
83	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета № 04731А69280	КФД 0531761	УФК по г. Москве	ОФО	Не позднее следующего операционного дня после совершения операции	УФК по г. Москве	УФК по г. Москве	УФК по г. Москве	
84	Приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по счету № 04731А69280	КФД 0531779	УФК по г. Москве	ОФО	Не позднее следующего дня после совершения операций	УФК по г. Москве	УФК по г. Москве	УФК по г. Москве	
85	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета № 04731А69280	КФД 0531787	УФК по г. Москве	ОФО	Ежемесячно на 1-ое число, по запросу АД	УФК по г. Москве	УФК по г. Москве	УФК по г. Москве	
86	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05731А69280	КФД 0531762	Отдел № 22 УФК по г. Москве	ОФО	По мере осуществления движения операций по лицевому счету	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
87	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05731A69280	КФД 0531788	Отдел № 22 УФК по г. Москве	ОФО	Ежемесячно на 1- ое число; по запросу ПБС	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	
88	Справка о перечислении поступлений в бюджеты	КФД 0531468	УФК по г. Москве	ОФО	Ежемесячно на 1- ое число	УФК по г. Москве	УФК по г. Москве	УФК по г. Москве	
89	Протокол		Отдел № 22 УФК по г. Москве	ОФО РО	В установленные сроки	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	Отдел № 22 УФК по г. Москве	
90	Заявка на возврат	КФД 0531803	ОФО РО	Отдел № 22 УФК по г. Москве, УФК по г. Москве	При необходимости	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
91	Запрос на аннулирование заявки	КФД 0531807	ОФО РО	Отдел № 22 УФК по г. Москве, УФК по г. Москве	При необходимости	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	
92	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	КФД 0531809	ОФО РО	Отдел № 22 УФК по г. Москве, УФК по г. Москве	В течение десяти рабочих дней со дня получения Запроса на выяснение принадлежности платежа/ при необходимости	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	
93	Извещение	ОКУД 0504805	ОФО, РО		По мере необходимости	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	
94	Журнал операций с безналичными денежными средствами	ОКУД 0504071	ОФО, РО	ОФО	До 10 числа месяца, следующего За отчетным месяцем	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
95	Приходные ордера	ОКУД 0315003	ОЛ	ОФО	По мере поступления материальных ценностей	ОЛ	ОЛ, ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
96	Реестр сдачи документов	ОКУД 0504053	ОЛ	ОЛ, ОФО	По окончании месяца	ОЛ	ОЛ, ОФО	ОФО	
97	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	ОКУД 0504071	ОФО	ОФО	До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	ОФО	ОФО	ОФО	
98	Оборотные ведомости по нефинансовым активам	ОКУД 0504035	ОФО	ОФО	Ежемесячно	ОФО	ОФО	ОФО	
99	Оборотная ведомость	ОКУД 0504036	ОФО	ОФО	Ежемесячно по мере необходимости	ОФО	ОФО	ОФО	
100	Книга учета материальных ценностей	ОКУД 0504042	ОЛ	ОФО	По истечении финансового года	ОЛ	ОФО	ОФО	
101	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	ОКУД 0504071	ОФО, РО	ОФО	До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	ОФО, РО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
102	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	ОКУД 0504062	ОФО	ОФО	До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	ОФО	ОФО	ОФО	
103	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	ОКУД 0504071	ОФО, РО	ОФО	До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
104	Журнал регистрации обязательств	ОКУД 0504064	ОФО	ОФО	Ежегодно	ОФО	ОФО	ОФО	
105	Главная книга	ОКУД 0504072	ОФО	ОФО	До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
106	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ОКУД 0503130	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
107	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ОКУД 0503110	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
108	Отчет о финансовых результатах деятельности	ОКУД 0503121	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
109	Отчет о движении денежных средств	ОКУД 0503123	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
110	Справка по консолидируемым расчетам	ОКУД 0503125	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
111	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ОКУД 0503127	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
112	Отчет о бюджетных обязательствах	ОКУД 0503128	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
113	Пояснительная записка (текстовая часть)	ОКУД 0503160	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
114	Сведения о направлениях деятельности	ОКУД 0503160 Таблиц а 1	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
115	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	ОКУД 0503160 Таблиц а 3	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
116	Сведения об основных направлениях учетной политики	ОКУД 0503160 Таблиц а 4	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
117	Сведения о проведении инвентаризаций	ОКУД 0503160 Таблиц а 6	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
118	Сведения об исполнении бюджета	ОКУД 0503164	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
119	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	ОКУД 0503166	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
120	Сведения о движении нефинансовых активов	ОКУД 0503168	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
121	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ОКУД 0503169	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
122	Сведения об изменении остатков валюты баланса	ОКУД 0503173	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	
123	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	ОКУД 0503175	ОФО, РО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, РО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
124	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ОКУД 0503178	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
125	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	ОКУД 0503190	ОФО, ОУОФ	МЧС России	В установленные сроки	ОФО, ОУОФ	ОФО	ОФО	
126	Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам	ОКУД 0503191	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
127	Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам	ОКУД 0503192	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	
128	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам	ОКУД 0503296	ОФО	МЧС России	В установленные сроки	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
129	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	КНД 1151006	ОФО	ИФНС России № 31 по г. Москва	Не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода	ОФО	ОФО	ОФО	
130	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	КНД 1151006	ОФО	ИФНС России № 31 по г. Москва	Не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	ОФО	ОФО	ОФО	
131	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	КНД-1151001	ОФО	ИФНС России № 31 по г. Москва	В срок не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	ОФО	ОФО	ОФО	
132	Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. № 1-ТР (автотранспорт)-год	ОКУД 0615071	АО	ГМЦ Росстат	Годовая до 25 января	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
133	Бюджетная смета на соответствующий финансовый год и плановый период	ОКУД 0501019	ОФО	МЧС России	В течение 10 рабочих дней со дня доведения ЛБО на очередной финансовый год и плановый период	ОФО	ОФО	Заместитель руководителя - главный бухгалтер, руководитель Учреждения	
134	Изменения показателей бюджетной сметы на соответствующий финансовый год и плановый период	ОКУД 0501020	ОФО	МЧС России	По мере необходимости, в течение 10 рабочих дней со дня доведения ЛБО на очередной финансовый год и плановый период	ОФО	ОФО	Заместитель руководителя - главный бухгалтер, руководитель Учреждения	
135	Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период	ОКУД 0501019	ОФО	МЧС России	В сроки, установленные письмом ГРБС	ОФО	ОФО	Заместитель руководителя - главный бухгалтер, руководитель Учреждения	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
136	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	ОКУД 0306032	АО	ОФО	По мере необходимости	АО,ОФО	ОФО	ОФО	
137	Карты «Земельный участок»		ОФО	ТУ Росимуш ества в городе Москве	В течение 2 недель со дня приобретения	ОФО	ОФО	ОФО	
138	Карты «Здание, сооружение, объект незавершенного строительства или единый недвижимый комплекс»		ОФО	ТУ Росимуш ества в городе Москве	В течение 2 недель со дня приобретения ОС	ОФО	ОФО	ОФО	
139	Карты «Помещение»		ОФО	ТУ Росимуш ества в городе Москве	В течение 2 недель со дня приобретения ОС	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
140	Карта «Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей»		ОФО	ТУ Росимуш ества в городе Москве	В течение 2 недель со дня приобретения ОС	ОФО	ОФО	ОФО	
141	Карта «Иное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тыс. рублей»		ОФО	ТУ Росимуш ества в городе Москве	В течение 2 недель со дня приобретения ОС	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
142	Карта «Правообладатель»		ОФО	ТУ Росимуш ества в городе Москве	В течение 2 недель со дня приобретения ОС	ОФО	ОФО	ОФО	
143	Запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем		ОФО	ТУ Росимуш ества в городе Москве	В течение 2 недель со дня внесения изменений	ОФО	ОФО	ОФО	
144	Запись о прекращении права собственности РФ на имущество		ОФО	ТУ Росимуш ества в городе Москве	В двухнедельный срок со дня прекращения права	ОФО	ОФО	ОФО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
145	Сведения о бюджетном обязательстве		ОФО, РО	Отдел № 22 УФК по г. Москве	По документу- основанию: - извещение - в течение 2 рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа; государственный контракт - не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта; - штатное расписание - не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных	ОФО, РО	ОФО, РО	ОФО, РО	

N п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделе ние – составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примеча ние
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
146	Сведения о денежном обязательстве		ОФО	Отдел № 22 УФК по г. Москве	В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства	ОФО	ОФО	ОФО	