



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
(МЧС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

29.12.2021

Москва

№ 941

**О комиссии МЧС России по согласованию актов о снятии с учета  
(изменении типа) защитных сооружений гражданской обороны**

В соответствии с Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденными приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2003, регистрационный № 4317), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии МЧС России по согласованию актов о снятии с учета (изменении типа) защитных сооружений гражданской обороны согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Состав комиссии МЧС России по согласованию актов о снятии с учета (изменении типа) защитных сооружений гражданской обороны согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 29.09.2021 № 652 «О комиссии МЧС России по согласованию актов о снятии с учета (изменении типа) защитных сооружений гражданской обороны».

Временно исполняющий  
обязанности Министра

А.П. Чуприян

147031

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МЧС России  
от 29.12.2021 № 941

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии МЧС России по согласованию актов о снятии с учета (изменении типа) защитных сооружений гражданской обороны**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии МЧС России по согласованию актов о снятии с учета (изменении типа) защитных сооружений гражданской обороны (далее – комиссия) разработано в соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2003, регистрационный № 4317) и определяет задачи, функции, состав и порядок работы комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

3. Основными задачами комиссии являются:

- 1) недопущение преждевременного и неправомерного снятия с учета защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО);
- 2) рассмотрение представленной документации для согласования актов о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО;
- 3) выработка предложений и принятие решений по согласованию или отказе в согласовании представленной документации для снятия с учета (изменении типа) ЗС ГО.

4. Комиссия в процессе своей деятельности и в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 1) вносит предложения руководству МЧС России по разработке нормативных, методических и иных документов в области инженерной защиты населения;
- 2) рассматривает представленную документацию планируемого к снятию с учета (изменению типа) ЗС ГО;

3) оформляет решения о возможности согласования или отказе в согласовании актов о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 3. Состав комиссии

5. Состав комиссии формируется из представителей структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, научных учреждений МЧС России, а также организаций, находящихся в ведении МЧС России, и утверждается приказом МЧС России.

6. В состав комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь. Руководство комиссией осуществляет ее председатель.

7. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, обеспечивает контроль за исполнением решений и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

2) ведет заседания комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний комиссии (заверяет копии протокола и выписки из него);

4) участвует в голосовании по вопросам, вынесенным на заседание комиссии;

5) согласовывает акты о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО.

8. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии;

2) обеспечивают своевременное и квалифицированное рассмотрение представленной документации;

3) участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на заседание комиссии;

4) подписывают протоколы заседаний комиссии;

5) в случае несогласия с принятым решением имеют право излагать в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколам заседаний комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) ведет текущую работу по осуществлению деятельности комиссии;

2) осуществляет прием документации для согласования актов о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО;

3) ведет протоколы заседаний комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) ведет журнал снятых с учета ЗС ГО.

6) заверяет копии протокола и выписки из него.

10. Ответственность за решение организационных вопросов деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

11. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

#### 4. Порядок работы комиссии

12. К рассмотрению принимается документация, направленная главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации (далее – главные управления). Документация, поступающая от заявителей, направляется на рассмотрение в главные управления.

13. Главные управления обязаны перед направлением документации в МЧС России проверить ее на соответствие требованиям, изложенным в разделе II Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

14. Начальник главного управления или лицо, его замещающее, несет персональную ответственность за правильность и комплектность документации, направляемой на согласование в МЧС России.

15. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины лиц, входящих в состав комиссии. Лица, входящие в состав комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

16. Заседания комиссии являются открытыми и проводятся с участием представителей главных управлений.

17. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России, федеральный центр науки и высоких технологий» (далее – ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) направляет экспертную оценку (заключение) и документацию для формирования повестки заседания комиссии в срок не более 10 дней до заседания комиссии.

18. Оповещение о дате и времени проведения заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии.

19. Секретарь комиссии формирует повестку заседания комиссии и направляет ее членам, входящим в состав комиссии, а также в главные управления, которые будут заслушиваться на заседании комиссии, за 5 календарных дней до заседания комиссии. На заседании комиссии рассматривается не более 15 комплектов документации на снятие с учета ЗС ГО. На заседании комиссии рассматривается документация о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО, получившая положительную экспертную оценку ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ). Документация о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО, получившая отрицательную экспертную оценку ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), направляется в главные управления без рассмотрения на заседании комиссии для последующей передачи заявителям на доработку.

20. Главные управления докладывают мотивированную позицию по рассматриваемым объектам, находящимся на соответствующих территориях.

21. Члены комиссии обязаны ознакомиться с документацией,

предлагаемой к рассмотрению повесткой заседания комиссии, в течение 5 календарных дней до даты заседания комиссии.

22. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов комиссии правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

23. Лица, входящие в состав комиссии, осуществляют свои функции в соответствии с решениями комиссии и поручениями ее председателя.

24. Рассмотрение представленной документации и принятие комиссией решения по согласованию или отказу в согласовании акта о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО осуществляется по результатам их рассмотрения лицами, входящими в состав комиссии, с учетом экспертной оценки технической документации, прилагаемой к акту о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО.

25. При необходимости комиссия имеет право в установленном порядке запрашивать у главных управлений сведения, уточняющие соответствие представленных документов нормативным требованиям и условиям (правилам) в области гражданской обороны, иные организационные и распорядительные документы (материалы) для принятия обоснованного решения о согласовании акта о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО.

26. Решения, принимаемые на заседании комиссии, в течение 5 дней после проведения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается лицами, входящими в состав комиссии и присутствующими на заседании.

27. Секретарь комиссии оформляет акты о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

28. Секретарь комиссии доводит до соответствующих главных управлений, представивших акты о снятии с учета (изменении типа) ЗС ГО, результаты заседания комиссии в течение 10 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МЧС России  
от 29.12.2021 № 941.

**Состав**  
**комиссии МЧС России по согласованию актов о снятии с учета (изменении типа) защитных сооружений гражданской обороны**

**Председатель комиссии:**

**МАНУЙЛО** – директор Департамента гражданской обороны и  
Олег Леонидович защиты населения

**Члены комиссии:**

**АРСЕНЬЕВ** – начальник отдела контроля Административного  
Сергей Дмитриевич департамента

**БУТЕНКО** – заместитель руководителя Аппарата Министра  
Константин Сергеевич

**ВОЛОДЧЕНКОВ** – старший научный сотрудник научно-  
Роман Борисович исследовательского центра информационных  
технологий «Всероссийского ордена «Знак  
Почета» научно-исследовательского института  
противопожарной обороны МЧС России

**ЕРОХИН** – старший офицер отдела организации инженерно-  
Роман Александрович технических мероприятий гражданской обороны  
Департамента гражданской обороны  
и защиты населения

**ЕРШОВ** – заместитель директора Департамента  
Даниил Сергеевич имущественных отношений

- КУЛИНСКИЙ**  
Александр Викторович — старший офицер отдела организации радиационной, химической, биологической защиты и первоочередного жизнеобеспечения Департамента гражданской обороны и защиты населения
- ПОПОВА**  
Ольга Александровна — главный специалист-эксперт отдела правового сопровождения функциональной деятельности Правового департамента
- СТАРОВОЙТОВ**  
Сергей Павлович — заместитель директора Департамента гражданской обороны и защиты населения
- СОСУНОВ**  
Игорь Владимирович — заместитель начальника Всероссийского научно-исследовательского института по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России (федеральный центр науки и высоких технологий)
- СУРИН**  
Анатолий Евгеньевич — старший офицер отдела капитального строительства и реконструкции Управления инвестиций и строительства
- ТОМИЛОВ**  
Дмитрий Вячеславович — советник отдела Аппарата Министра
- УШАКОВ**  
Роман Сергеевич — заместитель начальника отдела организации мобилизационного планирования и комплектования Мобилизационного управления
- Секретарь комиссии:**  
**НИБО**  
Руслан Сафербиевич — главный специалист-эксперт отдела организации инженерно-технических мероприятий гражданской обороны Департамента гражданской обороны и защиты населения