

УТВЕРЖДЕН

на заседании Правительственной комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности

протокол
от «19» марта 2021 г. № 1

РЕГЛАМЕНТ

**работы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Положения о Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2003 г. № 11, и определяет порядок работы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия), подготовки и проведения ее заседаний, оформления и исполнения решений и другие вопросы, связанные с ее работой.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России).

2. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом заседаний Комиссии (далее – план), который формируется на полугодие, принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4. В целях формирования проекта плана члены Комиссии, руководители федеральных органов исполнительной власти, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций направляют в МЧС России предложения не позднее чем за 30 календарных дней до заседания Комиссии, на котором предусматривается утверждение плана.

Указанные предложения должны содержать:

- а) наименование вопроса;
- б) краткое обоснование необходимости рассмотрения вопроса;
- в) общую характеристику и основные положения вопроса;
- г) форму предлагаемого решения;
- д) перечень содокладчиков;
- е) дату рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться:

- а) внеочередные и выездные заседания Комиссии;
- б) заседания Комиссии в режиме видеоконференцсвязи;
- в) заочные заседания Комиссии.

6. План содержит даты заседаний Комиссии, перечни основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, а также информацию об ответственных за подготовку вопросов федеральных органов исполнительной власти, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций.

II. Порядок подготовки заседаний Комиссии

7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется в соответствии с планом федеральными органами исполнительной власти, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания (далее – ответственные исполнители).

Материалы должны быть представлены в МЧС России не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания.

8. Ответственные исполнители представляют следующие материалы:

- а) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- б) проект доклада по рассматриваемому вопросу;
- в) информационные и аналитические материалы по рассматриваемому вопросу;

г) иллюстрационные и демонстрационные материалы (слайды, видеоролики) к докладам и содокладам;

д) справку о результатах предварительного рассмотрения и согласования проекта решения Комиссии (для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов и организаций МЧС России).

Проект решения Комиссии должен быть согласован с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и организациями.

9. Проект повестки заседания Комиссии формируется МЧС России в соответствии с планом и утверждается председателем Комиссии.

10. По решению председателя Комиссии в проект повестки заседания Комиссии могут включаться вопросы, не предусмотренные планом, в том числе вопросы о результатах исполнения ранее принятых решений Комиссии.

При внесении указанных вопросов в проект повестки заседания Комиссии ответственные исполнители в кратчайший срок представляют в МЧС России справку по указанному вопросу и проект протокольного решения.

11. При необходимости к участию в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций, эксперты и ученые, не входящие в состав Комиссии, но по роду своей деятельности занимающиеся вопросами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии.

12. Повестка заседания и необходимые материалы рассылаются МЧС России членам Комиссии и при необходимости приглашенным на заседание Комиссии участникам не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания Комиссии представляют свои замечания и предложения по рассматриваемым вопросам в МЧС России.

13. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением положений настоящего Регламента по решению председателя Комиссии вопрос снимается с рассмотрения, либо переносится на другое заседание Комиссии.

14. МЧС России заблаговременно информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и перечне вопросов, планируемых к рассмотрению, организует подготовку и оформление всех необходимых материалов по рассматриваемым вопросам.

III. Порядок проведения заседаний Комиссии

15. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя Комиссии, имеет право перенести очередное заседание Комиссии.

Перенос очередного заседания Комиссии возможен, в том числе, если на него явилось менее половины членов Комиссии, и оно считается неправомочным.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности по уважительной причине присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. Доклады на заседаниях Комиссии по вопросам повестки заседания осуществляют члены Комиссии, руководители федеральных органов исполнительной власти, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъектов Российской Федерации или руководители организаций. При необходимости, по решению председателя Комиссии право докладывать на заседаниях Комиссии может быть представлено экспертам, ученым и иным представителям органов государственной власти и организаций, присутствующим на заседании Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

18. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений и постановлений Правительства Российской Федерации, которые вносятся в установленном порядке в Правительство Российской Федерации.

Протокол заседания Комиссии представляется на подпись председателю Комиссии с учетом высказанных в ходе заседания Комиссии предложений и замечаний в срок, определяемый председателем Комиссии.

19. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются ее членам, а также в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и организации.

20. Планы, повестки и протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте МЧС России в телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи в зале заседаний Комиссии осуществляется с разрешения председателя Комиссии.

IV. Порядок исполнения решений Комиссии

22. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет контроль за выполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии (далее – решения Комиссии).

23. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех федеральных органов исполнительной власти и высших исполнительных органов государственной власти.

Исполнение решений Комиссии организуется руководителями федеральных органов исполнительной власти, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций, которым адресованы решения Комиссии. Отчет об исполнении решений Комиссии направляется в МЧС России.

24. Доведение решений Комиссии до исполнителей обеспечивается МЧС России, как правило, в 2-дневный срок, а срочных и оперативных решений – незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента их подписания.

Решения Комиссии доводятся до исполнителей путем направления им протокола или выписки из него.

25. Если решение Комиссии дано нескольким федеральным органам исполнительной власти, высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям, то руководитель органа государственной власти или организации, указанный в решении Комиссии первым, является головным исполнителем решения Комиссии, организует работу и несет персональную ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение (далее – головной исполнитель).

Соисполнители представляют головному исполнителю предложения, подписанные руководителем соответствующего органа или организации (его заместителем), в течение первой половины срока, отведенного на исполнение решения Комиссии. Головной исполнитель определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения решения Комиссии в сжатые сроки (не более 10 дней) головной исполнитель организует исполнение решений Комиссии в оперативном порядке, для чего проводит согласительные совещания.

26. В решениях Комиссии, как правило, устанавливается срок (календарная дата) его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания протокола.

В других случаях, если срок исполнения не указан, решение Комиссии подлежит исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания решения Комиссии. Если последний день срока исполнения решения Комиссии приходится на выходной или нерабочий праздничный день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок решения Комиссии, головной исполнитель не позднее чем за 5 дней до истечения половины срока представляет в МЧС России обоснованные предложения по корректировке срока исполнения.

Если срок исполнения решения Комиссии превышает 2 месяца, предложения по его корректировке представляются в МЧС России не позднее 30 дней со дня подписания решения Комиссии. Решение о корректировке срока исполнения решения Комиссии доводится в установленном порядке.

27. МЧС России представляет к очередному заседанию Комиссии перечень решений, находящихся на контроле Комиссии.

28. Председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии в ходе заседания Комиссии организует заслушивание представителя МЧС России о ходе решений Комиссии, а также исполнителей – представителей федеральных

органов исполнительной власти, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций, присутствующих на заседании, по вопросам выполнения решений Комиссии.

Доклад о ходе исполнения решений Комиссии может быть заслушан на заседании Комиссии и (или) на еженедельном оперативном селекторном совещании МЧС России, проводимом председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

29. Анализ исполнения решений Комиссии включается в ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

V. Полномочия председателя Комиссии и членов Комиссии

30. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) утверждает план;
- г) определяет время, место, порядок проведения и состав участников заседаний Комиссии;
- д) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- е) принимает решение о проведении выездных, заочных заседаний Комиссии или заседаний Комиссии в режиме видеоконференцсвязи, а также о внесении изменений в повестку заседаний Комиссии;
- ж) дает поручения членам Комиссии и другим подчиненным должностным лицам по вопросам деятельности Комиссии;
- з) организует контроль за исполнением решений Комиссии;
- и) организует заслушивания по вопросам выполнения решений Комиссии;
- к) принимает другие решения, связанные с деятельностью Комиссии.

31. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия по его поручению исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

32. Члены Комиссии:

- а) вносят предложения по составу плана, повестки и порядка проведения заседаний Комиссии;
- б) рассматривают проекты протокола;
- в) голосуют на заседаниях Комиссии;
- г) обеспечивают подготовку материалов к заседаниям Комиссии и направление их в установленном порядке;

д) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, в принятии и исполнении ее решений;

е) в случае отсутствия на заседании Комиссии излагают свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде;

ж) организуют и лично контролируют исполнение решений Комиссии;

з) представляют отчет об исполнении решений Комиссии.

33. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

VI. Секретариат Комиссии

34. Секретариат Комиссии создается в целях организационного обеспечения деятельности Комиссии, качественной подготовки и своевременного представления материалов к заседанию Комиссии, а также осуществления общего контроля за исполнением решений Комиссии.

35. Секретариат Комиссии формируется Административным департаментом МЧС России.

Секретариат Комиссии возглавляет ответственный секретарь Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии непосредственно подчиняется председателю Комиссии и несет персональную ответственность за организацию работы по планированию деятельности Комиссии, подготовке его заседаний и контролю исполнения решений.

36. В функции Секретариата Комиссии входят:

а) подготовка проектов планов и повесток заседания Комиссии, справочно-информационных материалов и других документов к заседаниям Комиссии;

б) координация деятельности структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, федеральных органов исполнительной власти, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций при подготовке к заседаниям Комиссии;

в) информирование членов Комиссии и приглашенных о дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке заседания Комиссии;

г) подготовка, сбор, обобщение и доведение председателю Комиссии и членам Комиссии материалов к заседанию Комиссии;

д) организация тиражирования материалов к заседанию Комиссии и доведения членам Комиссии, протоколирования заседания Комиссии, оформления и рассылки протоколов;

е) организация размещения на официальном сайте МЧС России в телекоммуникационной сети «Интернет» планов, повесток и протоколов заседаний Комиссии;

ж) подготовка выписок из протокола заседания Комиссии;

з) организация разработки проекта регламента работы Комиссии;

и) подготовка перечня решений Комиссии, находящихся на контроле Комиссии;

к) иные функции по решению председателя Комиссии.

37. При осуществлении возложенных на него функций Секретариат Комиссии имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и организаций предложения в план, а также справочные и информационные материалы, необходимые для подготовки заседаний Комиссии;

б) привлекать к работе по подготовке заседаний Комиссии, выработке решений Комиссии, организации контроля за исполнением решений Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций.