**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**для предоставления субсидий из федерального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей   
на водных объектах в 2021 году**

**1. Участники конкурсного отбора** – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – СОНКО).

**2. Субсидия предоставляется на текущий финансовый год по результатам конкурсного отбора на финансовое обеспечение (возмещение) расходов СОНКО, связанных с реализацией следующих мероприятий:**

а) участие в подготовке и обучении населения в области защиты   
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

б) участие в профилактике и (или) тушении пожаров;

в) участие в проведении аварийно-спасательных работ;

г) осуществление мониторинга и прогнозирования рисков и предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций;

д) участие в информировании населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах;

е) оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и несчастных случаев на водных объектах;

ж) проведение конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности.

**3. Размер субсидии**: 79 559 200,00 рублей

**4. Сроки приема заявок:** с 9.00 12 апреля 2021 года до 18.00 11 мая 2021 года (за исключением выходных дней).

**5. Нормативные правовые акты по конкурсному отбору:**

1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2018 г. № 1237 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее – Правила);

3. Приказ МЧС России от 29 марта 2019 г. № 185 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 октября 2018 г. № 1237 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» утверждающий Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из федерального бюджета СОНКО (далее – Порядок).

**6. Перечень документов, который должен быть представлен СОНКО на конкурсный отбор:**

заявка на бумажном носителе, прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью организации и заверенная лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и в электронном виде, содержащая следующее:

сопроводительное письмо за подписью руководителя с описью документов;

заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, подписанный и заверенный Федеральной налоговой службой и (или) заверенную в нотариальном порядке копию такой выписки), выданную не ранее чем за три месяца до дня предоставления заявки на участие в конкурсном отборе (в случае непредставления такого документа МЧС России запрашивает его самостоятельно);

справку, заверенную руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, об отсутствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

документы (оригиналы) об отсутствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы и сведения, заверенные руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, подтверждающие наличие у СОНКО опыта в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 Правил за два года, предшествующих году предоставления субсидий, материально-технических и квалифицированных кадровых ресурсов;

документы и сведения, заверенные руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, подтверждающие наличие дополнительного софинансирования (собственные средства, внебюджетные источники, пожертвования российских организаций или физических лиц) программы СОНКО, направленной на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2 Правил (при наличии);

копию утвержденной программы СОНКО, предусматривающей реализацию одного или нескольких мероприятий, указанных в пункте 2 Правил, прошитую, пронумерованную, скрепленную печатью и заверенную руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности (далее – программа), содержащую показатели результатов предоставления субсидии, по которым можно оценить степень реализации запланированной деятельности и достижения результатов. Показатели результатов предоставления субсидии должны соответствовать пункту 5(2) Правил, быть измеряемыми и проверяемыми по материалам отчета;

расчет планируемых расходов на реализацию мероприятий программы, в том числе запрашиваемых для предоставления субсидии по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Порядку;

смету расходов по мероприятиям и действиям, планируемым к проведению в целях исполнения мероприятий, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Порядку. Соответствующая смета расходов должна соответствовать запрашиваемой сумме денежных средств на реализацию мероприятий программы;

документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (копия решения о назначении или об избрании на должность), а в случае подписания заявления представителем СОНКО, действующим на основании доверенности,- доверенность на осуществление соответствующих полномочий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СОНКО;

копии учредительных документов СОНКО, заверенные СОНКО в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, или иных документов, удостоверяющих право СОНКО на осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Правил;

документы и сведения, подтверждающие отсутствие факта нахождения СОНКО в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении ее процедуры банкротства, а также приостановки деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отчет о произведенных расходах, связанных с реализацией мероприятий, установленных Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета для получения их возмещения, составленный по форме, установленной МЧС России согласно приложению № 5 к Порядку. Отчет предоставляется СОНКО в случае необходимости получения возмещения расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, указанных в пункте 2 Правил;

согласие СОНКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, участвующей в конкурсном отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием в конкурсном отборе.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В случае отсутствия согласия субъектов персональных данных на их обработку включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Электронный носитель должен содержать весь пакет документов заявки, подаваемый на бумажном носителе.

**7. Требования к участникам конкурсного отбора:**

а) наличие утвержденной программы СОНКО, предусматривающей реализацию одного или нескольких мероприятий, указанных в пункте 2 Правил (далее - программа);

б) соответствие программы целям предоставления субсидии, предусмотренным в пункте 1 Правил;

в) наличие материально-технических и квалифицированных кадровых ресурсов;

г) наличие у СОНКО опыта в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 Правил;

д) наличие софинансирования программы за счет собственных средств и внебюджетных источников, а также пожертвований российских организаций и физических лиц;

е) отсутствие на день подачи заявки ограничения на участие СОНКО в конкурсном отборе на получение субсидии, установленного в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации программы неэффективным;

**8. Порядок подачи заявок**

Одна СОНКО может подать только одну заявку.

Документы, предоставленные в МЧС России на конкурсный отбор для получения субсидии, не возвращаются.

Заявки, проступившие в МЧС России позже установленного дня окончания срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

В течение срока приема заявок организатор конкурса осуществляет устное и письменное консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней в три этапа. После каждого этапа рассмотрения заявок формируется Протокол, который размещается на сайте МЧС России (mchs.gov.ru) и едином портале.

В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска СОНКО к участию в конкурсном отборе, организатором конкурса могут быть запрошены у СОНКО необходимые разъяснения по представленным документам.

**9. Порядок отзыва заявок**

Основанием для отклонения заявок участника конкурсного отбора является:

несоответствие СОНКО требованиям, установленным Правилами;

несоответствие представленных СОНКО заявок и документов пунктам   
5-7 Порядка;

непредоставление некоммерческой организацией (предоставление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной СОНКО информации, выявленной Конкурсной комиссией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

недостижение значений результатов предоставления субсидии и признание использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации программы неэффективным в течение 2 лет со дня утверждения результатов проверки.

СОНКО вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, представив соответствующее письменное обращение в МЧС России.

**10. Адрес приема заявок:**

на бумажном носителе (почтовое отправление) – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), ул. Ватутина, дом.1, г. Москва, Россия, 121357. Обязательная пометка на конверте – «Конкурсный отбор СОНКО в 2021 году».

По указанному адресу возможен прием документов при доставке нарочным при условии заблаговременного согласования времени и даты доставки по телефонам, указанным в пункте 12.

МЧС России не несет ответственности за задержку документов и материалов почтовыми и курьерскими службами.

**11. Сроки и условия подписания соглашения**

В срок до 10 календарный дней со дня опубликования итогового протокола конкурсного отбора на официальном сайте МЧС России и едином портале, СОНКО направляет в МЧС России письмом согласие   
о предоставлении ей субсидии, подписанное руководителем и главным бухгалтером.

Непредоставление СОНКО письменного согласия (отказа) о получении субсидии является основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии.

Соглашение между МЧС России и СОНКО составляется по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается электронной цифровой подпись.

В соглашении должны быть установлены показатели результатов предоставления субсидии по каждому заявленному мероприятию, а именно:

а) участие в подготовке и обучении населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

количество мероприятий по подготовке и обучению населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

количество населения, прошедшего подготовку и обучение;

количество специалистов, привлекаемых для участия в подготовке и обучении населения;

количество приобретенного имущества для формирования материально-технической базы подготовки и обучения;

б) участие в профилактике и (или) тушении пожаров:

количество мероприятий по профилактике пожаров;

количество членов некоммерческой организации, осуществляющих деятельность (привлекаемых к деятельности) по профилактике пожаров;

количество выездов подразделений некоммерческой организации для участия в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

количество пожаров, потушенных некоммерческой организацией без привлечения других подразделений пожарной охраны;

количество членов некоммерческой организации, принимающих участие в тушении пожаров;

количество приобретенной и поставленной на дежурство пожарно-спасательной техники и технических средств;

количество приобретенного пожарно-технического вооружения, специального аварийно-спасательного оборудования, экипировки, снаряжения;

количество опытно-конструкторских работ по разработке пожарной техники, пожарно-технического вооружения, специального аварийно-спасательного оборудования, экипировки, снаряжения;

количество пожарно-тактических учений и пожарно-тактических занятий, в которых приняли участие подразделения некоммерческой организации;

в) участие в проведении аварийно-спасательных работ:

количество выездов подразделений некоммерческой организации для участия в проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях и происшествиях;

количество членов некоммерческой организации, осуществляющих реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и происшествия;

количество приобретенных аварийно-спасательных автомобилей;

количество приобретенного аварийно-спасательного инструмента, экипировки, снаряжения и спасательных средств;

количество обученных членов некоммерческой организации по программам подготовки спасателей;

количество членов некоммерческой организации, аттестованных на право ведения аварийно-спасательных работ;

количество пляжей и мест массового отдыха людей на водных объектах, на которых в установленные часы работы обеспечивается безопасность отдыхающих;

количество оборудованных спасательных постов (в том числе мобильных) в местах массового отдыха людей на водных объектах;

количество приобретенных спасательных маломерных судов;

количество мероприятий, проведенных в местах массового отдыха людей на водных объектах и местах массового выхода людей на лед;

г) осуществление мониторинга и прогнозирования рисков и предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций:

количество специалистов, привлекаемых для осуществления мониторинга и прогнозирования рисков и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;

количество прогнозов чрезвычайных ситуаций, разработанных и доведенных до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

количество развернутых систем (постов) мониторинга, по которым осуществляется круглосуточное получение информации и ее доведение до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на безвозмездной основе;

периодичность разработки и доведения прогнозов чрезвычайных ситуаций до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

количество приобретенного программного обеспечения и средств мониторинга, необходимых для осуществления мониторинга и прогнозирования рисков и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;

д) участие в информировании населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах:

количество мероприятий по информированию населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах;

количество приобретенного оборудования и средств оповещения и информирования;

количество людей и (или) дворов (домов, квартир), информированных при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

е) оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и несчастных случаев на водных объектах:

количество случаев оказания помощи беженцам и вынужденным переселенцам;

количество приобретенной техники, оборудования и имущества для оказания помощи беженцам и вынужденным переселенцам;

ж) проведение конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности:

количество специалистов, привлекаемых для проведения конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности;

количество проведенных конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности;

количество приобретенного оборудования для обеспечения проведения конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности;

количество участников конференций и семинаров по проблемам безопасности жизнедеятельности.

**12. Телефон для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе:**

8 (495) 983-65-48 (доб. 54-37);

8 (495) 983-67-54

8 (495) 983-68-52.

**Адрес электронной почты:** nko\_kontrol\_dgo21@mail.ru

**13. Результаты конкурсного отбора будут опубликованы на официальном сайте МЧС России (mchs.gov.ru) в разделе «Деятельность» - Государственная поддержка СОНКО в МЧС России и едином портале.**